

# Università degli Studi di Perugia

Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie

## Scheda di valutazione del tirocinio esterno

Da compilare al termine del tirocinio da parte del tutor aziendale e consegnare in busta chiusa allo studente, che lo porterà in segreteria didattica insieme alla relazione finale. Si chiede di esprimere una valutazione su ciascuno degli aspetti sotto riportati e, se ritenuto utile, formulare un sintetico giudizio complessivo, comprensivo di eventuali suggerimenti e criticità.

<b>Azienda / Ente</b> .....	<b>Tirocinante</b> .....
.....	.....
Tutor aziendale .....	Iscritto al Corso di Laurea / Corso di Laurea Magistrale
Date tirocinio (inizio e fine) .....	.....

### Valutazione del progetto formativo

Esprimere una valutazione da un minimo di 1 ad un massimo di 5.

	1	2	3	4	5
1. Coerenza attività svolta con il progetto formativo	<input type="checkbox"/>				
2. Adeguatezza del numero di ore di tirocinio al conseguimento degli obiettivi	<input type="checkbox"/>				
3. Utilità del tirocinio per l'azienda	<input type="checkbox"/>				

### Valutazione dello studente

Esprimere una valutazione da un minimo di 1 ad un massimo di 5.

	1	2	3	4	5
1. Spirito d'iniziativa	<input type="checkbox"/>				
2. Capacità di lavorare in gruppo	<input type="checkbox"/>				
3. Impegno e applicazione nello svolgimento del lavoro	<input type="checkbox"/>				
4. Interesse per le attività svolte	<input type="checkbox"/>				
5. Puntualità e regolarità	<input type="checkbox"/>				
6. Grado di autonomia	<input type="checkbox"/>				
7. Livello culturale e competenza *	<input type="checkbox"/>				
8. Giudizio globale sul tirocinante	<input type="checkbox"/>				
9. L'azienda/ente intende proporre qualche forma di inserimento lavorativo?			Si	No	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Tempo Indet.	Tempo Determ.	Apprendistato	Co.Co.Pro.
10. Se sì secondo quali modalità? (specificare la tipologia contrattuale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Nel caso si ravvisino problematiche e criticità relative al background formativo dello studente, il tutor aziendale è invitato ad esporle nel campo libero sottostante appositamente predisposto.

11. Competenze specifiche acquisite dal tirocinante

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

12. Giudizio libero: criticità relative alla preparazione dello studente e suggerimenti di miglioramento

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Data**

.....

**Firma del Tutor e  
timbro aziendale**

.....