

VERBALE N. 2 del 26/03/2024

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

RIUNIONE DEL CONSIGLIO INTERCORSO DELLE LAUREE IN BIOTECNOLOGIE

Alle ore 14:30 del giorno 26 marzo 2024, a seguito di normale convocazione da parte della Presidente Prof.ssa Sabata Martino, presso l'aula virtuale della piattaforma Teams denominata CS\_Biotecnologie, si è riunito il Consiglio Intercorso delle Lauree in Biotecnologie.

Sono stati convocati:

	<b><i>I Professori Ordinari:</i></b>	<b><i>P</i></b>	<b><i>G</i></b>	<b><i>I</i></b>
Prof.	CAPPELLETTI DAVID MICHELE		X	
Prof.	CARDINALI GIANLUIGI		X	
Prof.	ELISEI FAUSTO		X	
Prof.	EMILIANI CARLA		X	
Prof.	FIORETTO DANIELE			X
Prof.	FOGGI PAOLO			X
Prof.	GAMMAITONI LUCA		X	
Prof.	GRIGNANI FRANCESCO		X	
Prof.	LATTERINI LOREDANA	X		
Prof.	REBORA MANUELA	X		
Prof.	TALESA VINCENZO NICOLA			X
Prof.	TEI FRANCESCO	X		

	<b><i>I Professori Associati:</i></b>	<b><i>P</i></b>	<b><i>G</i></b>	<b><i>I</i></b>
Prof.	ALBERTINI EMIDIO	X		
Prof.	ANGELINI PAOLA	X		
Prof.	BARBATO OLIMPIA	X		
Prof.	BARONI TIZIANO	X		
Prof.	BELLADONNA MARIA LAURA	X		
Prof.	BRUSCOLI STEFANO	X		
Prof.	CAPOMACCIO STEFANO	X		
Prof.	CARLOTTI BENEDETTA	X		
Prof.	CIPPITANI ROBERTO			X
Prof.	CLEMENTI CATIA	X		

Prof.	COREZZI SILVIA	X		
Prof.	CORTE LAURA		X	
Prof.	DEL GIACCO TIZIANA		X	
Prof.	DI CRISTINA MANLIO	X		
Prof.	DI GIACOMO DANIKA	X		
Prof.	FILIPPUCCI ROBERTA	X		
Prof.	FIORETTI BERNARD		X	
Prof.	GARGARO MARCO		X	
Prof.	GENTILI PIER LUIGI	X		
Prof.	GIOVAGNOLI STEFANO		X	
Prof.	LANCIONI HOVIRAG		X	
Prof.	LEONARDI LEONARDO	X		
Prof.	MARROCCHI ASSUNTA		X	
Prof.	MARTELLI MARIA PAOLA			X
Prof.	MARTINO SABATA	X		
Prof.	MASSARI SERENA			X
Prof.	MATTARELLI MAURIZIO		X	
Prof.	MERCATI FRANCESCA	X		
Prof.	MORETTI CHIARALUCE	X		
Prof.	MORETTI ELISA	X		
Prof.	PALLOTTA MARIA TERESA	X		
Prof.	PAOLANTONI MARCO			X
Prof.	PIERSANTI SILVANA	X		
Prof.	SALERNO GIANANDREA	X		
Prof.	SANCINETO LUCA			X
Prof.	SANTORO STEFANO		X	
Prof.	SERVILLO GIUSEPPE			X
Prof.	SPACCAPELO ROBERTA	X		
Prof.	URBANELLI LORENA	X		
Prof.	ZANETTIN FEDERICO			X
Prof.	ZUCCACCIA CRISTIANO	X		

	<i>I Ricercatori</i>	<i>P</i>	<i>G</i>	<i>I</i>
Dott.	BURATTA SANDRA	X		

Dott.	CAFORIO GIUSEPPE			X
Dott.	CALVITTI MARIO	X		
Dott.	CAMILLONI BARBARA	X		
Dott.	CASAGRANDE PIERANTONI DEBORA		X	
Dott.	CESARETTI ALESSIO		X	
Dott.	CHIARADIA ELISABETTA	X		
Dott.	CLEMENTI GIACOMO	X		
Dott.	CONTI ANGELA		X	
Dott.	D'AMATO ROBERTO	X		
Dott.	DI SANTE GABRIELE		X	
Dott.	FAGOTTI ANNA	X		
Dott.	FEDERICI ERMANNO	X		
Dott.	FETTUCCIARI KATIA		X	
Dott.	GORELLO PAOLO	X		
Dott.	MARCENO' CORRADO		X	
Dott.	MICHELUCCI ANTONIO		X	
Dott.	MORENA FRANCESCO		X	
Dott.	RAGGI LORENZO	X		
Dott.	ROCCHIGIANI LUCA	X		

	<b><i>I Professori a Contratto:</i></b>	<b><i>P</i></b>	<b><i>G</i></b>	<b><i>I</i></b>
Dott.	COCCIA VALENTINA	X		
Dott.	DELLA FAZIA MARIA AGNESE			X
Dott.	LA PORTA GIANANDREA		X	
Dott.	PELLEGRINO ROBERTO MARIA	X		
Prof.	VERONESI FABIO	X		

	<b><i>I Rappresentanti degli studenti:</i></b>	<b><i>P</i></b>	<b><i>G</i></b>	<b><i>I</i></b>
Sig.	CALAVITA MILO			X
Sig.	CARINO ALMA EUGENIA			X
Sig.	CAUGLIA MARTINA			X
Sig.	CONCIARELLI ISABELLA	X		

Sig.	DELLE FAVE ANTONIO PIO			X
Sig.	GILIOTTI ALESSANDRO			X
Sig.	MARTINELLI SOFIA			X
Sig.	MASTROMATTEI ILARIA			X
Sig.	PASSERI LEONARDO		X	
Sig	SARDELLINI ELENA SOFIA			
Sig	ZANNETTINO CRISTIAN		X	

Presiede la riunione la Presidente Prof.ssa Sabata Martino.  
Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Lorena Urbanelli.  
La Presidente dichiara valida ed aperta la seduta alle ore 14:45.

La discussione riguarda i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) comunicazioni del Presidente;
- 2) approvazione verbale seduta precedente;
- 3) programmazione didattica;
- 4) assicurazione della Qualità;
- 5) nomina cultore della materia;
- 6) pratiche studenti;
- 7) varie ed eventuali.

## 1. Comunicazioni del Presidente

### 1.1. Anno accademico 2023/24 – aggiornamento

La Presidente informa che le lezioni del II semestre stanno proseguendo regolarmente e che a breve inizieranno le attività da svolgere nel laboratorio didattico di via del Giochetto.

La segreteria didattica del CdS sta mettendo a punto il calendario di occupazione del laboratorio secondo le indicazioni ricevute dai docenti.

### 1.2. Orientamento attivo nella transizione scuola-università" (DM 934/2022) - PNRR Missione 4 "Istruzione Ricerca" – PLS: aggiornamento:

Continuano le attività di orientamento riguardo al progetto del PNRR, Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" a cura della Dott.ssa Sandra Buratta e del PLS a cura della Prof.ssa Lorena Urbanelli. Quest'ultima riferisce che gli incontri con gli studenti si sono svolti regolarmente e hanno visto la partecipazione di ragazzi molto interessati e attenti. È prevista una seconda parte delle attività di orientamento a settembre che sarà dedicata in modo specifico alla formazione dei docenti e che riguarderà le tre aree di Chimica, Biologia e Biotecnologie.

Il CdS inoltre parteciperà all'OPEN DAY Unipg che si svolgerà i giorni 18 e 19 aprile 2024 presso il Barton Park di Perugia.

### 1.3. Orientamento in itinere

---

La Presidente illustra le attività di orientamento in itinere che si svolgeranno nel mese di aprile. Nello specifico gli appuntamenti previsti riguarderanno:

- Orientamento per gli studenti del II° anno del CdS di Biotecnologie, finalizzato ad aiutare gli studenti in una scelta consapevole dei 5 percorsi, nelle attività di tirocini e del programma Erasmus.
- Orientamento per gli studenti del III° anno della LT, finalizzato a fornire indicazioni sulle attività di tirocinio e di tesi e sui CdS magistrali.

### 1.4. Questionario sull'orientamento universitario post laurea triennale

A cura della segreteria didattica è stato preparato un questionario interno rivolto ai laureandi del CdS in Biotecnologie, avente come obiettivo quello di conoscere l'orientamento dei nostri laureati riguardo alle scelte relative al prosieguo degli studi universitari dopo il conseguimento del titolo triennale e le loro motivazioni (**allegato 1**).

La segreteria didattica ha già inviato tale questionario ai laureati della seduta di laurea di febbraio e sarà inviato anche ai laureandi del 23 aprile.

La Presidente comunica che le risposte fornite sono a disposizione presso la segreteria didattica del CdS e comunque saranno discusse nel prossimo Consiglio di Intercorso.

### 1.5. Rilevazione delle opinioni degli studenti relative al secondo semestre

La Presidente comunica che si sta approssimando il periodo per la rilevazione delle opinioni degli studenti relative al secondo semestre.

La data inserita nel sistema come inizio per la valutazione della didattica degli studenti per insegnamenti/moduli del I semestre A.A. 2023/2024, sia per il CdL in **Biotecnologie** che per il CdLM in **Biotecnologie Molecolari ed Industriali** è l'8 maggio 2024.

### 1.6. Bando per attività di tutorato per studenti capaci e meritevoli

La Presidente comunica che è stata inviata al Direttore del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie la richiesta di attivazione delle procedure per l'emissione del bando, riservato agli studenti capaci e meritevoli, per l'espletamento delle attività di tutorato e supporto alla didattica, per entrambi i Corsi di Laurea, per l'anno accademico 2023/2024. La pubblicazione sul sito web del Dipartimento verrà comunicata tempestivamente.

Il budget disponibile ha permesso la richiesta di bandi per le attività di entrambi i CdS come di seguito elencati:

-180 ore di attività di tutorato e recupero per l'insegnamento di Chimica generale canale A, primo anno, a.a. 2023/2024, Docente responsabile Prof. Cristiano Zuccaccia, canale B, primo anno, a.a. 2023/2024, Docente responsabile Prof. Luca Rocchigiani, da svolgere entro il 31 dicembre 2024;

-100 ore di attività di tutorato e recupero per l'insegnamento di Matematica per le applicazioni canale A, primo anno, Docente responsabile Prof.ssa Roberta Filippucci, da svolgere entro il 31 dicembre 2024;

-80 ore di attività di tutorato e recupero per l'insegnamento di Matematica per le applicazioni canale B, primo anno, a.a. 2023/2024, Docente responsabile Prof.ssa Roberta Filippucci, da svolgere entro il 31 dicembre 2024;

-30 ore di attività di tutorato e recupero per l'insegnamento di Fisica canale A, primo anno, a.a. 2022/2023, Docente responsabile Prof. Luca Gammaitoni, da svolgere entro il 31 dicembre 2024;

-30 ore di attività di tutorato e recupero per l'insegnamento di Fisica canale B, primo anno, a.a. 2023/2024, Docente responsabile Prof.ssa Silvia Corezzi, da svolgere entro il 31 dicembre 2024;

-50 ore di attività di tutorato e recupero per l'insegnamento di Modelli Sperimentali di Microbiologia e Colture Cellulari, modulo del corso integrato Laboratorio di Biotecnologie canale A, primo anno, a.a. 2023/2024 Docente responsabile Prof. Gianluigi Cardinali, da svolgere entro il 31 dicembre 2024;

-50 ore di attività di tutorato e recupero per l'insegnamento di Modelli Sperimentali di Microbiologia e Colture Cellulari, modulo del corso integrato Laboratorio di Biotecnologie canale B, primo anno, a.a. 2023/2024, Docente responsabile Prof.ssa Laura Corte, da svolgere entro il 31 dicembre 2024;

-30 ore di attività di tutorato e recupero per l'insegnamento di Chimica Organica canali A, primo anno, a.a. 2023/2024, Docente responsabile Prof.ssa Tiziana Del Giacco da svolgere entro il 31 dicembre 2024;

-60 ore di attività di tutorato e recupero per l'insegnamento di Modelli di Base e Modelli Animali, modulo del corso integrato Laboratorio di Biotecnologie primo anno, a.a. 2023/2024, docenti responsabili Prof.ssa Manuela Reborà (canale A) e Prof.ssa Piersanti Silvana (canale B) da svolgere entro il 31 dicembre 2024;

-40 ore di attività di tutorato e recupero per l'insegnamento di Laboratorio di Biotecnologie Molecolari, modulo del corso integrato Laboratorio di Biotecnologie molecolari e analitiche, secondo anno, a.a. 2023/2024, Docente responsabile Prof.ssa Roberta Spaccapelo (canale B) e Prof.ssa Barbara Camilloni (canale A) da svolgere entro il 31 dicembre 2024;

-120 ore di attività di tutorato e recupero per l'insegnamento di Laboratorio di Biotecnologie (corso integrato) canali A e B, primo anno a.a. 2023/2024, Docente responsabile Prof.ssa Sabata Martino, da svolgere entro il 31 dicembre 2024;

-60 ore di attività di tutorato e recupero per le esigenze dei laboratori del Corso di laurea magistrale in Biotecnologie molecolari e industriali, a.a. 2023/2024, Docente responsabile Prof.ssa Sabata Martino, da svolgere entro il 31 dicembre 2024;

-20 ore di attività di tutorato e recupero per l'insegnamento di Sistemi nanostrutturati naturali e sintetici del Corso di laurea magistrale in Biotecnologie molecolari e industriali, primo anno a.a. 2023/2024, Docente responsabile Prof.ssa Catia Clementi, da svolgere entro il 31 dicembre 2024.

## **2. Approvazione verbale seduta precedente**

La Presidente apre la discussione e chiede se ci sono osservazioni in merito al Verbale n.1. del 26/02/2024. Non essendoci osservazioni, il Verbale n.1. del 26/02/2024 viene approvato seduta stante all'unanimità (**allegato 2**).

Il verbale è disponibile nell'area riservata di tutti i membri del consiglio.

## **3. Programmazione didattica**

Non ci sono punti in discussione

## **4. Assicurazione della Qualità**

A seguito della nota rettorale, prot. 374183 dell'11.12.2023, riguardante la **Visita di accreditamento periodico presso l'Università degli Studi di Perugia (allegato n.1 - Nota ANVUR)** che si terrà nel

periodo aprile e maggio 2024, la Presidente espone un breve aggiornamento in merito alle riunioni organizzative effettuate con il Presidio di Qualità, il Nucleo di Valutazione e la Ripartizione Didattica e ricorda l'importanza dell'aggiornamento del Syllabus.

## 5. Nomina Cultore della materia

La Presidente comunica che per l'a.a. 2023/24 è pervenuta una richiesta di attribuzione a Cultore della materia, debitamente corredata dei documenti richiesti, come riportato nella seguente tabella.

Docente richiedente	Insegnamento	Corso di studio	Candidata/o
Prof.ssa Olimpia Barbato	Fisiologia Veterinaria, VET/02, 6 cfu	Biotecnologie	Dott. Giovanni Ricci

Viene approvate all'unanimità la richiesta di attribuzione di Cultore della materia e viene altresì approvato all'unanimità l'inserimento del Dott. Giovanni Ricci nella commissione d'esame dell'insegnamento indicato.

## 6 Pratiche degli studenti

- 6.1. Il Consiglio approva all'unanimità l'elenco degli studenti che hanno sostenuto la prova di Lingua straniera nella sessione invernale – appello “in presenza” di Febbraio A.A. 2023/2024 e che hanno presentato certificazioni linguistiche internazionali (**allegato 3**).
- 6.2. Il Consiglio ha approvato all'unanimità le richieste di tirocinio pratico-applicativo per il Corso di Laurea triennale in Biotecnologie (**allegato 4**).
- 6.3. Il Consiglio ha approvato all'unanimità le richieste di svolgimento di attività di tesi per il Corso di Laurea triennale in Biotecnologie (**allegato 5**).
- 6.4. Il Consiglio ha approvato all'unanimità le richieste di tirocinio pratico-applicativo per il Corso di Laurea Magistrale di Biotecnologie Molecolari (**allegato 6**).
- 6.5. Il Consiglio ha approvato all'unanimità le richieste di svolgimento di attività di tesi per il Corso di Laurea Magistrale di Biotecnologie Molecolari (**allegato 7**).
- 6.6. Il Consiglio ha approvato all'unanimità le pratiche studenti per il Corso di Laurea di Biotecnologie (**allegato 8**).

## 7. Varie ed eventuali

Prende la parola il prof. Tei per chiedere informazioni sulla organizzazione dell'attività di lavoro di tesi e in particolare sulla opportunità di prevedere regolarmente la figura del controrelatore in sede di sessione di laurea.

La Presidente ricorda che le tesi vengono messe a disposizione nel SOL un certo numero di giorni prima della seduta di laurea, proprio perché possano essere visionate da tutta la commissione la quale avrebbe modo così di poter chiedere spiegazioni e chiarimenti al laureando.

Interviene il prof. Bruscoli per ricordare inoltre che l'argomento è stato affrontato in sede di commissione didattica la quale è arrivata, dopo ampia discussione, alle conclusioni che non è necessario prevedere un approfondimento, in sede di seduta di laurea, non adeguato all'entità del lavoro stesso di preparazione della tesi, sia in termini di cfu e quindi di ore di impegno da parte del laureando, sia rispetto agli argomenti trattati certamente non specifici ed accurati quali quelli affrontati nei percorsi di laurea magistrale.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è sciolta alle ore 16:30.

Il Segretario

(Prof.ssa Lorena Urbanelli)

La Presidente

(Prof.ssa Sabata Martino)